

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» для приема сообщений по вопросам противодействия
мошенничеству, хищениям и коррупции в АО «УЗГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и принципы функционирования «телефона доверия» для приема сообщений по вопросам противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции в АО «УЗГА» (далее Предприятие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах противодействия коррупции», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции, международными конвенциями и стандартами в сфере противодействия коррупции, а также правовыми актами Компании.

2. Основные определения

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

«Телефон доверия» – система сбора и обработки информации, направленная на своевременное выявление и предотвращение мошенничества, хищений и коррупции на Предприятии и позволяющая работникам Предприятия, а также третьим лицам направлять сообщения о признаках и фактах мошенничества, хищений, коррупции.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному 2 лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Мошенничество – действие или бездействие работников Предприятия с целью хищения чужого имущества или приобретения прав на чужое имущество путем

обмана или злоупотребления доверием с использованием своего служебного положения.

Незаконные финансовые операции – сделки и другие действия физических и юридических лиц с денежными средствами, ценными бумагами платежными документами, независимо от формы и способа их осуществления, направленные на установление, изменение или прекращение связанных с ними гражданских прав и обязанностей, совершенные с нарушением законодательства Российской Федерации, влекущим за собой уголовную, административную или гражданско-правовую ответственность.

Откат – экономические выгоды, в т.ч. материальные ценности, предоставляемые поставщиком товаров/работ/услуг, должностным лицам Предприятия в благодарность за «предоставление» права на заключение договора.

Хищение – совершенное с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб Предприятию.

3. Основные цели и задачи «горячей линии»

3.1. Основными целями «телефона доверия» являются:

3.1.1. совершенствование работы Предприятия в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции;

3.1.2. создание единой системы учета сообщений и результатов их рассмотрения;

3.1.3. предоставление возможности любому работнику Предприятия и третьим лицам участвовать в процессе выявления фактов мошенничества, хищений и коррупции.

3.2. Основные задачи «телефона доверия»:

3.2.1. принятие мер реагирования по установленным фактам мошенничества, хищений и коррупции;

3.2.2. эффективное управление рисками мошенничества, хищений и коррупции;

3.2.3. координация деятельности функций Предприятия в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции;

3.2.4. обеспечение оперативного приема, регистрации и рассмотрения обращений работников Предприятия и третьих лиц;

3.2.5. формирование на Предприятии атмосферы честности и нетерпимости к любым мошенническим коррупционным действиям.

4. Принципы функционирования «телефона доверия»

4.1. Обеспечение конфиденциальности – все уполномоченные сотрудники Предприятия, получившие доступ к поступившим на «телефон доверия» сообщениям, не правомочны передавать (разглашать) их содержание третьим лицам. Предприятие не несет ответственность за сохранение конфиденциальности, если обратившийся на «телефон доверия» добровольно, в т.ч. по неосторожности, раскрывает факт своего обращения на «телефон доверия» третьим лицам.

4.2. Ответственность – сотрудник Предприятия, добросовестно сообщивший информацию о предполагаемых нарушениях на «телефон доверия», не может быть подвергнут каким-либо санкциям со стороны Предприятия вне зависимости от характера сообщения, за исключением случаев, указанных в п. 5.8.

4.3. Полнота обработки – каждое сообщение, поступившее на «телефон доверия» должно быть рассмотрено в установленном на Предприятии порядке.

4.4. Принятие мер – в случае подтверждения факта мошенничества, хищения или коррупции Предприятие обязуется действовать в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в целях привлечения виновных лиц к ответственности.

4.5. Обратная связь – если сообщение не является анонимным, результаты его рассмотрения доводятся до заявителя в установленном на Предприятии порядке.

5. Прием и обработка информации, поступающей на «горячую линию»

5.1. Примеры случаев, рассматриваемых по «телефону доверия» приведены в Памятке по направлению сообщений «на телефон доверия», являющейся неотъемлемой частью данного Положения (приложение № 1).

5.2. Сообщение может быть направлено с помощью следующих каналов передачи информации:

- оставить сообщение на автоответчик: 8 (343) 295-55-20 (круглосуточно);
- по электронной почте на адрес: omatveev@uwca.ru;
- по почте: 620025, г. Екатеринбург, ул. Бахчиванджи, 2 Г, с пометкой «На «телефон доверия»»

5.3. Сообщения могут направляться на «телефон доверия» с указанием персональных/контактных данных или анонимно.

5.4. Доступ к персональным/контактным данным, полученным по «горячей линии» предоставляется исключительно сотрудникам Предприятия, которые участвуют в расследовании и принятии решений в отношении полученной информации. Указанные лица принимают на себя обязательства по неразглашению информации.

5.5. Анонимная информация принимается к обработке, если она содержит конкретные сведения о фактах мошенничества, хищения или коррупции.

5.6. Срок рассмотрения сообщения – 30 календарных дней. При необходимости срок может быть продлен в установленном на Предприятии порядке.

5.7. В случае выявления в сообщении фактов клеветы или заявлений оскорбительного характера, сообщения к рассмотрению не принимаются.

5.8. В случае предоставления сотрудником Предприятия/третьим лицом заведомо ложной информации Предприятие оставляет за собой право привлечь/инициировать привлечение данного лица к ответственности согласно нормам законодательства.

5.9. Порядок взаимодействия функций Предприятия по вопросам приема и обработки полученных сообщений регулируются отдельным актом Предприятия.

6. Недопустимые случаи использования «телефона доверия»

6.1.«Телефон доверия» не должен использоваться:

6.1.1.Для распространения заведомо ложных сообщений, порочащих честь и достоинство работников Предприятия;

6.1.2.Из хулиганских побуждений и мести;

6.1.3.В иных противоправных целях.