



ПРИНЯТО
на заседании
учебно-методического совета
протокол № 2 от 28.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор по персоналу АО «УЗГА»
 Е.В. Горшкова
«29» марта 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УРАЛЬСКИЙ ЗАВОД ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 2	
Внесены изменения:		

Предисловие

РАЗРАБОТАН

Акционерным Обществом «Уральский завод гражданской авиации», Учебный центр


В соответствии с требованиями:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 55);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;


Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 15.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (ст. 5, 6, 7, 14, 18).

 www.uwca.ru	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 3	
Внесены изменения:		

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, сокращения и обозначения	4
4. Общие положения	5
5. Организация приема обучающихся.....	5
6. Организация информирования поступающих.....	6
7. Комплектование групп обучающихся.....	7
Приложение А.....	9
Приложение Б	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений	12

	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 4	
Внесены изменения:		

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила приема обучающихся в учебный центр АО «УЗГА» (далее УЦ) на программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального обучения, в том числе определяет порядок информирования поступающих и комплектование групп обучающихся.

1.2 Положение распространяется на работу УЦ и предназначено для поступающих на обучение в УЦ АО «УЗГА» и сотрудников УЦ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](#)

[Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;](#)

[Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 15.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;](#)


[Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» \(ст. 5, 6, 7, 14, 18\).](#)

3. Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 заказчик: Руководитель подразделения предприятия, заказывающий образовательную услугу в связи с потребностью в обучении сотрудников.

	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 5	
Внесены изменения:		

3.1.2 образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.3 обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 Сокращения

В настоящем положении применяют следующие сокращения:

АО «УЗГА» - Акционерное общество «Уральский завод гражданской авиации»

УЦ – Учебный центр

4. Общие положения

4.1 Настоящие правила приема на обучение устанавливают порядок оформления документов и проведения процедуры приема обучающихся в УЦ АО «УЗГА».

4.2 На обучение в УЦ принимаются обучающиеся, являющиеся сотрудниками АО «УЗГА». С сотрудниками заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на обучение.


4.3 Допускается прием на обучение в УЦ АО «УЗГА» сотрудников других организаций в рамках выполнения государственного контракта. Обучение сотрудников заказчика осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг или договора о совместной реализации образовательной программы.

4.4 Потребность, методы подготовки и повышения квалификации сотрудников АО «УЗГА» определяются заказчиком.

4.5 Ответственность за своевременную организацию обучения по утвержденным образовательным программам, качество подготовки несёт начальник УЦ.

5. Организация приема обучающихся

5.1 Прием на обучение проводится:

	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 6	
Внесены изменения:		

– сотрудников АО «УЗГА», на основании электронной Заявки на обучение, направленной 1С: Документооборот, в соответствии с [Приложение А](#).

– сотрудников заказчика, на основании Заявления, в соответствии с [Приложением Б](#).

5.2 При подаче Заявки/Заявления прикладываются следующие документа:

- паспорт гражданина (копия);
- СНИЛС (копия);
- копия документа об образовании и (или) документа об обучении (в случае предъявления требований к уровню образования, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы);
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества и (или) других данных физических лиц (копия);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия медицинского заключения о состоянии здоровья (или выписка из результатов последнего периодического медицинского осмотра).

5.3 Предоставленные документы хранятся:

- сотрудников АО «УЗГА» в личной карточке 1С: Предприятия;
- сотрудников заказчика в личном деле, заведенном специалистом по обучению и развития персонала УЦ.

5.4 Специалист по обучению и развития персонала УЦ анализирует заявки, формирует группы обучения.


5.5 Зачисление обучающихся оформляется Приказом, согласуется начальником УЦ и подписывается директором по персоналу.

6. Организация информирования поступающих

6.1 Лицензия №20578 от 24.12.2021г., выданная Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, на осуществление образовательной деятельности УЦ, представлена на сайте предприятия в разделе Учебный центр/Сведения об образовательной организации.

6.2 УЦ доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) УЦ,
- Положение об Учебном центре;
- режим занятий обучающихся;
- образовательная программа;

 www.uwca.ru	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 7	
Внесены изменения:		

- информация о планируемых сроках и условиях обучения;
- другие локальные акты УЦ, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

6.3 Факт ознакомления с документами, указанными в п.6.2 настоящих Правил фиксируется и заверяется личной подписью:

- в дополнительном соглашении к трудовому договору на обучение с сотрудниками АО «УЗГА»;
- в заявлении на зачисление на обучение сотрудника заказчика.


7. Комплектование групп обучающихся

7.1 Комплектование обучающихся в группы, объединение групп и деление групп на подгруппы при изучении отдельных предметов производится на усмотрение специалиста по обучению и развития персонала УЦ.

7.2 Учебные группы формируются по мере их комплектования. Количество обучающихся в одной группе формируется в соответствии с потребностью в подготовке:

- индивидуальное обучение – 1 обучающийся;
- обучение в малых группах – от 2 до 5 обучающихся;
- обучение в группах – от 6 до 16 человек.

7.3 Специалист по обучению и развития персонала УЦ не менее, чем за 5 календарных дней до начала занятий доводит до сведения заказчиков/сотрудников заказчика и обучающихся расписание учебных занятий.

 <small>www.uwca.ru</small>	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 8	
Внесены изменения:		

Методист УЦ
разработчик



Головачёва М.В.

Начальник УЦ
руководитель подразделения
разработчика




Толмачева А.Г.

Методист УЦ
нормоконтроль



Сереброва Н.О.

	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 9	
Внесены изменения:		

**Приложение А
Форма Заявки на обучение**

ФИО _____

Дата рождения _____

Должность/Профессия _____

Рабочий телефон _____

Тема, содержание обучения _____

Дополнительные сведения об
обучающемся


Подпись руководителя

« _____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УЦ

_____ / _____ /

(подпись)

 www.uwca.ru	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 10	
Внесены изменения:		

**Приложение Б
Форма Заявления на обучение**

Начальнику учебного центра
ФИО

(Фамилия имя отчество, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу на обучение в Учебный центр АО «УЗГА» по программе:

Дата проведения обучения

с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *(нужное подчеркнуть)*.


Копии документов и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата "___" _____ 202_ г.

(личная подпись заявителя)


С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой, с формой документа, выдаваемого по результатам освоения программы, Правилами приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, я ознакомлен (-а).

_____/_____/_____
расшифровка подписи

 <small>www.uwca.ru</small>	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 11	
Внесены изменения:		

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Подпись за ознакомление	Дата	Фамилия, инициалы	Подпись за ознакомление	Дата

	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	АО «УЗГА»
Редакция 1	Лист 12	
Внесены изменения:		

Лист регистрации изменений

Изм	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	замененных	новых	аннулированных				