

СОГЛАСОВАНО

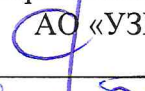
Директор по персоналу
АО «УЗГА»

 Е.В. Горшкова

« 18 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «УЗГА»

 В.А. Бадеха

« 18 » ноября 2022 г.

Исполнительный директор -
Первый заместитель
Генерального директора
С.В. ФЕДОРОВ
действующий на основании
Доверенности № 50/7 от 31.01.2022

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«ИНЖЕНЕР ПО ОРГАНИЗАЦИИ И НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА»

г. Екатеринбург

Предисловие

РАЗРАБОТАНА

Акционерным Обществом «Уральский завод гражданской авиации», Отделом труда и заработной платы, Бюро нормирования труда-2

В соответствии с требованиями:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012

Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013

Профессионального стандарта 08.038 Специалист по

экономике труда, утвержденного приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от 17 ноября 2020 года N 795н

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

ВВЕДЕН

Приказом генерального директора № 2344/2022 от 24.11.2022
[впервые]

Содержание

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Общие положения..... | 4 |
| 2. | Обозначения и сокращения..... | 5 |
| 3. | Учебный план подготовки | 5 |
| 4. | Календарный учебный график..... | 6 |
| 5. | Учебно-тематический план | 6 |
| 6. | Содержание программы подготовки..... | 7 |
| 6.1. | Нормативно-правовые основы деятельности инженера по организации и нормированию труда | 7 |
| 6.1.1. | Рабочая программа «Общие сведения о предприятии» | 7 |
| 6.1.2. | Рабочая программа «Нормативная и организационно – распорядительная документация» | 8 |
| 6.2. | Организация деятельности инженера..... | 11 |
| 6.2.1. | Рабочая программа «Технологические процессы»..... | 11 |
| 6.2.2. | Рабочая программа «Оплата труда и материальное стимулирование» | 12 |
| 6.2.3. | Рабочая программа «Методы нормирования труда»..... | 13 |
| 6.3. | Практическая подготовка..... | 14 |
| 7. | Порядок контроля знаний, навыков и умений..... | 17 |
| 8. | Организационно-педагогические условия реализации программы..... | 18 |
| | Лист ознакомления..... | 20 |
| | Лист регистрации изменений..... | 21 |

1. Общие положения

Специальность: Инженер по организации и нормированию труда

Уровень образования: профессиональная переподготовка

Нормативный срок обучения 480 часов

Форма обучения очная

Итоговый документ диплом установленного образца

Адресат сотрудники АО «УЗГА»

Настоящая дополнительная программа профессиональной переподготовки «Инженер по организации и нормированию труда» (далее – Программа) регламентирует цели, результаты, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающегося.

Программа пересматривается и обновляется в очередном порядке каждые 5 лет в части содержания учебных планов, состава, содержания рабочих программ, профессиональных модулей, производственного обучения, методических материалов, и во внеочередном порядке в связи с существенными изменениями в нормативно-технической документации или технологических процессах.

Основной целью обучения является: получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков, формирование готовности осуществления деятельности в области организации и нормирования труда.

В результате освоения Программы обучающийся должен:

Знать:

- организационную структуру предприятия;
- номенклатуру деталей и сборочных единиц авиационной техники, изготавливаемой и ремонтируемой на предприятии;
- внешнюю нормативную документацию: ЕТКС, ТК РФ (раздел 6 «Оплата и нормирование труда»), межотраслевые, отраслевые нормативы по труду;
- внутреннюю нормативную документацию: технологическую, конструкторскую и справочную;
- порядок взаимодействия цехов и подразделений;
- принципы и методы нормирования и организации труда,
- процедуру разработки норм времени на станочные, слесарные, сборочные и монтажные работы (при изготовлении и ремонте деталей и сборочных единиц авиационной техники), на разовые и дополнительные работы, связанные с отступлением от технологических процессов;
- порядок расчета численности рабочих с учетом выработки и потерь рабочего времени по участку и цеху;
- влияние изменений организационно-технических условий, экономических факторов и показателей норм труда.

Уметь:

- проводить фотографии рабочего дня;
- проводить анализ потерь рабочего времени;
- определять резервы роста производительности труда;
- разрабатывать мероприятия по устранению потерь рабочего времени;
- разрабатывать и внедрять нормы трудовых затрат на изготовление, ремонт и

модернизацию авиационной техники, деталей и сборочных единиц применительно к конкретным производственно-техническим условиям;

К прохождению обучения по данной программе допускаются специалисты с высшим или средним профессиональным образованием (техническим/экономическим).

После успешного прохождения обучения по Программе выпускнику выдается диплом установленного образца, подтверждающий прохождение обучения, и право осуществления профессиональной деятельности в области организации и нормирования труда.

2. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе применяются следующие сокращения:

ТК – трудовой кодекс

ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник

ФРД - фотография рабочего дня

АО «УЗГА» - акционерное общество «Уральский завод гражданской авиации»

ОТиЗ – отдел труда и заработной платы

НВ – норма времени

ХН – хронометражные наблюдения

РФ – Российская Федерация

КД – конструкторская документация

ТД – технологическая документация

3. Учебный план подготовки

Форма обучения – очная, без отрыва от производства.

Общий объем учебной подготовки составляет 480 часов (60 учебных дней):

- теоретическая часть - 120 часов

- практическая часть – 360 часов

Режим проведения занятия: 8 часов в день.

Теоретическая подготовка:

– продолжительность учебной недели – пятидневная.

– продолжительность учебного часа – 45 минут.

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной, производственной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

– общее количество учебных часов – 480 часов.

– количество учебных дней – 60 дней.

Практическая подготовка: согласно учебному плану на протяжении всего периода обучения осуществляется под руководством сотрудника отдела труда и заработной платы, закрепленного за обучающимся в соответствии с Графиком работы промышленной площадки АО «Уральский завод гражданской авиации», где располагается рабочее место инженера по организации и нормированию труда.

Учебный план подготовки

| № п/п | Наименование учебных модулей | Количество часов | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| | | Общее кол-во уч. времени (час.) | Лекции (час.) | Самоподготовка (час.) | Практика (час.) | Форма контроля |
| 1 | Нормативно-правовые основы деятельности инженера по организации и нормированию труда | 24 | 8 | 16 | - | зачет |
| 2 | Организация деятельности инженера | 94 | 20 | 74 | - | зачет |
| 3 | Практическая подготовка | 360 | - | - | 360 | зачет |
| 4 | Экзамен | 2 | - | - | 2 | квалификационная работа |
| ИТОГО | | 480 | 28 | 90 | 362 | |

4. Календарный учебный график

| № п/п | Наименование модуля | Всего, час. | Учебные дни | | | | |
|-------|--|-------------|-------------|------|----|-------|----|
| | | | 1-3 | 4-14 | 15 | 16-59 | 60 |
| 1 | Нормативно-правовые основы деятельности инженера по организации и нормированию труда | 24 | 8 | | | | |
| 2 | Организация деятельности инженера | 94 | | 8 | 6 | | |
| 3 | Практическая подготовка | 360 | | | 2 | 8 | 6 |
| 4 | Экзамен | 2 | | | | | 2 |

5. Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование учебных модулей и дисциплин | Количество часов | | | | |
|----------|---|---------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|----------------|
| | | Общее кол-во уч. времени (час.) | Лекции (час.) | Самоподготовка (час.) | Практика (час.) | Форма контроля |
| 1 | Нормативно-правовые основы деятельности инженера по организации и нормированию труда | 24 | 8 | 16 | - | зачет |
| 1.1 | Общие сведения о предприятии | 4 | 2 | 2 | - | |
| 1.2 | Нормативная и организационно – распорядительная документация | 20 | 6 | 14 | - | |

| | | | | | | |
|----------|--|------------|-----------|-----------|------------|--------------------------------|
| 2 | Организация деятельности инженера | 94 | 20 | 74 | | зачет |
| 2.1 | Технологические процессы | 66 | 10 | 56 | - | |
| 2.2 | Оплата труда и материальное стимулирование | 4 | 2 | 2 | - | |
| 2.3 | Методы нормирования труда | 24 | 8 | 16 | - | |
| 3 | Практическая подготовка | 360 | - | - | 360 | зачет |
| 4 | Экзамен | 2 | - | - | 2 | квалификационная работа |
| | ИТОГО | 480 | 28 | 90 | 362 | |

6. Содержание программы подготовки

6.1 Учебный модуль «Нормативно-правовые основы деятельности инженера по организации и нормированию труда»

6.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Общие сведения о предприятии»

Тематический план

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | |
|--------------|--|------------------|-------------|----------------------|----------------|
| | | Всего, час. | Лекции час. | Самоподготовка, час. | Форма контроля |
| 1 | Структура АО «УЗГА» | 2 | 1 | 1 | - |
| 2 | Номенклатура изготавливаемой и ремонтируемой авиатехники | 2 | 1 | 1 | - |
| ИТОГО | | 4 | 2 | 2 | |

Тема 1

Структура АО «УЗГА».

Общая информация о предприятии. Направления деятельности. Организационная структура. Общая и производственная структура дивизионов АО «УЗГА». Типы организации производства. Методы организации производства. Формы организации производства. Функциональные цеха, подразделения, службы, участки и рабочие места предприятия. Понятие производственного процесса. Основные принципы организации производственного процесса. Рациональное построение производственного процесса производственной структуры предприятия.

Тема 2

Номенклатура изготавливаемой и ремонтируемой авиатехники

Назначение, устройство, характеристики основных видов авиационной техники.

Перечень контрольных вопросов по учебной дисциплине «Общие сведения о предприятии»

- 1 Что понимается под общей и производственной структурой предприятия?
- 2 Как связаны между собой общая и производственная структуры предприятия?

- 3 К какому типу организации производства относятся АО «УЗГА» и дивизионы?
- 4 Какие методы организации производства вы знаете?
- 5 Какие методы организации производства применяются в АО «УЗГА» и дивизионах?
- 6 Что такое форма организации производства?
- 7 Перечислите виды авиационной техники, производимой и ремонтируемой на предприятии
- 8 На примере ДА-42Т расскажите о назначении самолета
- 9 На примере Л-410 расскажите о конструкции самолета.
- 10 На примере УТС-800 расскажите об основных характеристиках самолета.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер (ПК).

Учебные и наглядные пособия:

1. Организационная структура АО «УЗГА»
2. Организационная структура дивизионов
3. Презентация «Направления деятельности АО «УЗГА»
4. Фотомакет устройства самолета.
5. Фотоплакаты приборных досок, пультов, панелей, приборов.
6. Слайды с фотоизображением блоков аппаратуры и приборов.
7. Функциональные схемы систем авиационной техники.

6.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Нормативная и организационно – распорядительная документация»

Тематический план

| № п/п | Наименование учебных дисциплин | Количество часов | | | |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
| | | Общее кол-во уч. времени, час. | Лекции час. | Самоподготовка, час. | Форма контроля |
| 1 | Внешняя нормативная документация | 14 | 4 | 10 | - |
| 2 | Внутренняя нормативная документация | 6 | 2 | 4 | - |
| | ИТОГО | 20 | 6 | 14 | - |

Тема 1 Внешняя нормативная документация

Трудовой кодекс РФ (раздел 6 «Оплата и нормирование труда»)

Основные понятия и определения: Оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад), тарификация работы, тарифный разряд, квалификационный разряд, тарифная сетка, тарифная система.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников: Величина минимального размера оплаты труда в РФ, меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы, ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя, а также размеров налогообложения доходов из заработной платы, ответственность работодателя за нарушение требований, установленных ТК РФ, законами, иными нормативными

правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, сроки и очередность выплаты заработной платы.

Заработная плата: Установление минимальной заработной платы, месячная заработная плата работника, отработавшего за определенный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оплата труда на основе тарифной системы, доплаты и надбавки, поощрительные выплаты, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, иные компенсационные социальные выплаты, порядок расчета прожиточного минимума и его величина, системы заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат, система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы, оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата труда при совмещении профессии, оплата времени простоя.

Нормирование труда: Нормы труда, разработка и утверждение типовых норм труда, введение, замена и пересмотр норм труда, обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)

Предназначение единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС). Тарификация выполняемых работ.

Справочники нормативов времени, применяемые на предприятии

Предназначение справочников нормативов времени. Содержание работ. Оперативное время работ. Факторы, влияющие на продолжительность работы. Поправочные коэффициенты, учитывающие измененные условия работы. Порядок работы со справочниками. Типичные ошибки.

Классификация индексов рабочего времени.

Индексы и их классификация: время на подготовительно-заключительные работы, оперативное и вспомогательное время, время на обслуживание рабочего места, время на отдых и личные надобности, потери рабочего времени в связи с нарушением трудовой дисциплины, время перерывов, установленных технологией и организацией производственного процесса.

Тема 2 Внутренняя нормативная документация

Положение об отделе труда и заработной платы. Общие положения. Роль отдела в системе менеджмента качества. Функции и задачи отдела.

Должностная инструкция инженера по организации и нормированию труда. Цели и функциональные обязанности инженера по организации и нормированию труда. Компетенции. Права и ответственность.

Необходимость соблюдения требований локально-нормативных актов и организационно-распорядительных документов предприятия. Приказы, распоряжения по организации, нормированию и оплате труда, действующие на предприятии. Утверждение основополагающих внутренних нормативных актов.

Перечень контрольных вопросов по учебной дисциплине «Нормативная и организационно – распорядительная документация»

1. Дать определение понятию оплата труда.
2. Дать определение понятию заработная плата.
3. Что понимается под тарификацией работ, тарифной ставкой, тарифным разрядом?

- 4 Что такое тарифная сетка, тарифная система, квалификационный разряд?
- 5 Что включается в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников?
- 6 Какие выплаты не включаются в размер минимального размера оплаты труда?
- 7 Каким категориям работников устанавливаются системы заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат?
- 8 За сколько дней производится оплата отпуска?
- 9 В каких случаях производятся удержания из заработной платы работников?
- 10 Как производится оплата труда при выполнении работ различной квалификации?
- 11 Как производится оплата труда при совмещении профессии?
- 12 Как производится оплата труда за работу в ночное время?
- 13 Как производится оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу?
- 14 Как производится оплата времени простоя?
- 15 Что такое нормы труда?
- 16 Какие законодательные, правовые и нормативные документы применяются в работе отдела труда и заработной платы?
- 17 Назовите основные функции ОТиЗ в системе менеджмента качества.
- 18 Перечислите основные функции и задачи отдела труда и заработной платы.
- 19 Перечислите цели и функциональные обязанности инженера по организации и нормированию труда.
- 20 Какими уровнями компетенции должен обладать специалист, претендующий на должность инженера по организации и нормированию труда. Критерии уровней компетенции?
- 21 Какими правами обладает инженер по организации и нормированию труда?
- 22 Перечислите основные справочники нормативов времени, применяемые на предприятии.
- 23 Какие факторы влияют на продолжительность работ?
- 24 В каких случаях применяются поправочные коэффициенты?
- 25 Что понимается под рабочим временем. Каков его состав?
- 26 Какие классификации рабочего времени исполнителя существуют?
- 27 Что позволяет определить классификация элементов рабочего времени?
- 28 Какие приказы, распоряжения, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда разрабатываются и применяются на предприятии?
- 29 Основные статьи ТК РФ, которыми руководствуется инженер при разработке и утверждении типовых норм времени, введении, замене и пересмотре норм труда, обеспечении нормальных условий работы для выполнения норм выработки?

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Туровец О.Г., Бухалков М.И., Родионов В.Б. «Организация производства и управление предприятием»-НИЦ ИНФРА, г. Москва.
2. Зудина Л.Н. «Организация управленческого труда»: Учеб. пособие М. ИНФРАМ, 1997.
3. Кибанов А.Я., Мамед-Заде Г. А., Родина Т.А. «Управление персоналом». Регламентация труда 2-е издание/ Под ред. А.Я. Кибанова. М.: Экзамен, 2002.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г №197-ФЗ (раздел 6 «Оплата и нормирование труда»).
5. Бычин В.Б., Малинин С.В. Нормирование труда: Учебник /Под ред. Ю.Г. Одегова. М.: Издательство Рос. экон. акад., 2000.

6. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2007.

7. Рофе А. И. Организация и нормирование труда. М: Инфра-М, 2003.

8. Т.П.Тихомирова, Е.И.Чучкалова «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Дополнительная литература:

1. Положение об отделе труда и заработной платы.

2. Должностная инструкция инженера по организации и нормированию труда.

3. Единые тарифно-квалификационные справочники (ЕТКС)

4. Справочники нормативов времени

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер (ПК).

6.2 Учебный модуль «Организация деятельности инженера»

6.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Технологические процессы»

Тематический план

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | Форма контроля |
|--------------|--|------------------|--------------|----------------------|----------------|
| | | Всего, час. | Лекции, час. | Самоподготовка, час. | |
| 1 | Технологические процессы сборки и ремонта | 32 | 4 | 28 | - |
| 2 | Технологические процессы изготовление деталей и сборочных единиц | 30 | 4 | 26 | - |
| 3 | Работа в программах «ЛОЦМАН» и «Инфокиоск» | 4 | 2 | 2 | |
| ИТОГО | | 66 | 10 | 56 | - |

Тема 1 Технологические процессы сборки и ремонта

Понятие технологического процесса. Современные принципы изготовления и сборки деталей. Технологическая подготовка производства. Технологические операции.

Технологические процессы сборки и ремонта по типам техники УЗГА.

Тема 2 Технологические процессы изготовления деталей и сборочных единиц

Технологические процессы на изготовление деталей и сборочных единиц по типам техники УЗГА.

Тема 3 Работа в программах «ЛОЦМАН» и «Инфокиоск»

Предназначение центрального модуля системы ЛОЦМАН:PLM, запуск программы АСКОН-ЛОЦМАН2014, уточнение параметров подключения, просмотр дерева базы данных, просмотр данных в рабочем окне, конструктор компоновок, поиск в ЛОЦМАН в ручном режиме, поиск в ЛОЦМАН в автоматическом режиме, поиск по типу документа и обозначению, поиск по типу документа и наименованию.

Настройка ярлыка «Инфокиоск-Веб-портал» электронного архива на базе системы ЛОЦМАН:PLM. Поиск документа среди массива данных. Поиск конструкторской и технологической документации по шифру.

Перечень контрольных вопросов учебной дисциплины «Технологические процессы»

1. Дать определение технологическому процессу.
2. Что объединяет производственный процесс?
3. Что называют технологической операцией?
4. Что содержит маршрутное описание технологического процесса?
5. Что является исходными данными для проектирования технологического процесса?
6. Что обеспечивает технологическая подготовка производства?
7. Какой принцип изготовления и сборки деталей является основой современного производства?
8. Основное предназначение программ «Лощман», «Инфокиоск»?
9. Какую информацию содержит дерево базы данных?
10. Какие типы поиска существуют в программах «Лощман», «Инфокиоск»?
11. Что является результатом поиска?

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Технологические инструкции сборки и ремонта по типам техники
2. Технологические инструкции изготовления деталей
3. Маршрутные карты
4. Руководство пользователя «Поиск объектов в базе данных ЛОЦМАН:PLM 2014».
5. Руководство пользователя «Инфокиоск-web-интерфейс базы данных ЛОЦМАН».

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер (ПК).

6.2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Оплата труда и материальное стимулирование»

Тематический план

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------|----------------------|----------------|
| | | Всего, час. | Лекции, час. | Самоподготовка, час. | Форма контроля |
| 1 | Виды оплаты труда | 2 | 1 | 1 | - |
| 2 | Материальное стимулирование | 2 | 1 | 1 | - |
| | ИТОГО | 4 | 2 | 2 | - |

Тема 1 Виды оплаты труда

Повременно-премиальная оплата труда:

Условия применения. Тарифная система оплаты труда, ее содержание и назначение. Тарифные ставки. Тарифные сетки. Система должностных окладов. Районные коэффициенты к заработной плате. Преимущества и недостатки повременно-премиальной оплаты труда.

Сдельно-премиальная оплата труда:

Условия применения. Расценки на выполняемые работы. Сдельные наряды. Преимущества и недостатки сдельно-премиальной оплаты труда.

Тема 2 Материальное стимулирование

Личная эффективность:

Ключевые показатели эффективности и их виды. Показатели, используемые на предприятии.

Системы премирования:

Понятие системы премирования. Основные элементы. Виды премий. Основные группы показателей премирования. Условия премирования. Шкала премирования и депремирования. Источники премирования. Периодичность премирования. Принципы премирования работников предприятия. Дифференциация премируемых работников. Содержание и структура положения о премировании.

Перечень контрольных вопросов учебной дисциплины «Оплата труда и материальное стимулирование»

- 1 Из чего складывается заработная плата при тарифной системе?
- 2 Какие основные элементы содержит тарифная система. В чем заключается их назначение?
- 3 Какие формы оплаты труда предусмотрены в Положении об оплате труда?
- 4 Какие системы оплаты труда используются на предприятии. В чем их сходство и различие?
- 5 Как выполняются начисления и распределение заработной платы в бригаде?
- 6 В чем заключается суть сдельных расценок?
- 7 В чем заключается премирование работников предприятия?
- 8 Какое назначение имеет положение о премировании работников предприятия?
- 9 На каких принципах основывается премирование работников предприятия?
- 10 Что относится к источникам выплаты премии?
- 11 Какая существует периодичность премирования?
- 12 Что такое производственные упущения?

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Т.П.Тихомирова, Е.И.Чучкалова «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» (глава 10).

Дополнительная литература:

1. Коллективный договор
2. Положение об оплате труда.
3. Положение о премировании

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер (ПК).

6.2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Методы нормирования труда»

Тематический план

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | |
|-------|--|------------------|--------------|----------------------|----------------|
| | | Всего, час. | Лекции, час. | Самоподготовка, час. | Форма контроля |
| 1 | Аналитический метод нормирования труда | 12 | 6 | 8 | - |

| | | | | | |
|---|--|-----------|----------|-----------|----------|
| 2 | Опытно-статистический метод нормирования труда | 12 | 2 | 8 | - |
| | ИТОГО | 24 | 8 | 16 | - |

Тема 1

Аналитический метод нормирования труда

Система методов нормирования труда. Выбор метода нормирования. Нормирование труда на предприятии. Процедура установления и пересмотра действующих норм труда.

Суть аналитического метода нормирования. Виды аналитического метода нормирования и их различия. Преимущества и недостатки аналитического метода нормирования.

Тема 2

Опытно-статистический метод нормирования труда

Суть опытно-статистического метода нормирования. Преимущества и недостатки опытно-статистического метода нормирования.

Перечень контрольных вопросов учебной дисциплины «Методы нормирования труда»

- 1 В чем заключается суть аналитических методов нормирования труда?
- 2 Что представляет собой опытно-статистический метод нормирования?
- 3 Как осуществляется нормирование труда на предприятии?
- 4 Каково содержание этапов работы по установлению норм труда?
- 5 Назовите причины пересмотра действующих норм труда.
- 6 В чем заключаются функции службы ОТиЗ на предприятии?

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Т.П. Тихомирова, Е.И. Чучкалова «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» (глава 10 раздел 10.3)

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер (ПК).

6.3 Практическая подготовка

Практическая подготовка является обязательным разделом Программы и представляет собой вид производственных учебно-практических занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Руководство практической подготовкой осуществляется наставником, назначенным приказом по предприятию из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих большой опыт работы.

По окончании производственного обучения обучающийся сдает выполненные задания, которые позволяют оценить индивидуальные достижения обучающегося и уровень сформированной общих и профессиональных компетенций.

Учебный план производственного обучения

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и тем | Количество часов | | | |
|-------|---|--------------------------------|--------|---|----------------|
| | | Общее кол-во уч. времени, час. | Лекции | Практика под руководством преподавателя | Форма контроля |
| 1 | Фотография рабочего дня | - | - | 24 | |
| 2. | Анализ индивидуальной фотографии рабочего дня | - | - | 16 | |
| 3. | Хронометражные наблюдения на рабочих местах | - | - | 140 | |
| 4. | Разработка норм времени на станочные, слесарные, сборочные и монтажные работы при изготовлении и ремонте деталей и сборочных единиц авиатехники | - | - | 80 | |
| 5. | Разработка технически обоснованных норм времени на основе сборников нормативов времени. | - | - | 100 | |
| | ИТОГО | | | 360 | |

Тема 1. Фотография рабочего дня

Проведение фотографии рабочего дня для анализа взаимовлияния изменений организационно-технических условий и показателей норм труда на рабочих местах.

Изучение использования рабочего времени путем непрерывного наблюдения и измерения всех его затрат на протяжении рабочей смены с целью выявления резервов повышения производительности труда, в том числе:

- фиксация фактического баланса рабочего времени, фактической выработки продукции и темпов ее выпуска на протяжении рабочей смены;
- получение исходных данных для разработки нормативов подготовительно-заключительного времени, времени на отдых и личные надобности, нормативов обслуживания;
- получение исходного материала с целью установления наиболее рациональной организации рабочих мест и их обслуживания.

Оформление карты ФРД.

Тема 2 Анализ индивидуальной фотографии рабочего дня

Выявление потерь рабочего времени, установление их причины и разработка мероприятий по совершенствованию организации труда и за счет устранения потерь и нерациональных затрат времени.

Определение причины невыполнения норм рабочими, возможности совмещения профессий. Выявление устаревших и ошибочных норм, проведение анализа использования рабочего времени рабочими. Определение рационального состава бригады и формы разделения труда при бригадном методе организации труда.

Определение резервов роста производительности труда. Разработка мероприятий по

устранению потерь рабочего времени.

Подготовка аналитической записки.

Тема 3. Проведение хронометражных наблюдений на рабочих местах

Проведение наблюдений, измерений и записи непосредственно на рабочем месте многократно (циклически) повторяющихся элементов оперативной работы, а также отдельных элементов подготовительно-заключительной работы и работ по обслуживанию рабочего места.

Оформление карты хронометражных наблюдений.

Тема 4. Разработка норм времени на станочные, слесарные, сборочные и монтажные работы при изготовлении и ремонте деталей и сборочных единиц авиатехники

Анализ данных. Определение фактических затрат рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции.

Расчет трудоемкости изделия и расценки на единицу продукции.

Тема 5. Разработка технически обоснованных норм времени на основе сборников нормативов времени

Определение длительности операции расчетным путем, используя нормативы для определения затрат времени на отдельные ее элементы.

Разработка и внедрение норм трудовых затрат на изготовление, ремонт и модернизацию авиационной техники, деталей и сборочных единиц применительно к конкретным производственно-техническим условиям по различным видам работ на основе межотраслевых, отраслевых и других нормативов по труду;

Расчет трудоемкости изделия и расценки на единицу продукции.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Технологические инструкции
2. Конструкторская документация
3. Справочники нормативов времени

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер (ПК).
2. Принтер (МФУ)

Учебные и наглядные пособия:

Карты фотографии рабочего дня
Карты хронометражных наблюдений

Перечень контрольных практических заданий по рабочей программе «Производственное обучение»

1. Выявление резервов повышения производительности труда на основании анализа использования рабочего времени путем непрерывного наблюдения и измерения всех его затрат на протяжении рабочей смены.
2. Выявление потерь рабочего времени, установление их причин и разработка мероприятий по совершенствованию организации труда за счет устранения потерь и нерациональных затрат времени.
3. Проведение наблюдений и измерений непосредственно на рабочем месте за многократно (циклически) повторяющимися элементами оперативной работы, а также

отдельными элементами подготовительно-заключительной работы и работ по обслуживанию рабочего места. Оформление карты наблюдений.

4. Анализ данных, полученных в результате изучения затрат рабочего времени. Определение затрат рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции.

5. Определение длительности операции расчетным путем, используя нормативы для определения затрат времени на отдельные ее элементы.

6. Освоение расчета численности рабочих с учетом выработки и потерь рабочего времени по участку и цеху;

7. Порядок контроля знаний, навыков и умений

Оценка качества освоения программы переподготовки «Инженер по организации и нормированию труда» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль представляет собой систематическую проверку усвоения знаний, проводится преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с рабочими программами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний – устный опрос, самостоятельные работы, выполнение практических работ.

Форма оценки знаний по учебной дисциплине – зачетная работа, которая включает в себя основные вопросы учебной дисциплины, способствующие выработке необходимых профессиональных знаний и компетенций.

- «зачет» ставится при 70% и более правильных ответах;

- «незачет» ставится при 69% и менее правильных ответах.

К итоговой аттестации допускаются лица выполнившие требования, предусмотренные программой.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме квалификационного экзамена, в форме собеседования и анализа выполнения практических работ, представленных слушателем: карта фотографии рабочего дня, аналитическая записка по результатам ФРД, карта хронометражных наблюдений, расчет трудоемкости изделия и расценки на единицу продукции.

Оценка знаний, умений и навыков на итоговой аттестации производится в соответствии с пятибалльной шкалой.

При проведении итоговой аттестации выставляются оценки:

«5» - если обучающийся показал глубокие знания в области нормирования и организации труда, верно использовал нормативную документацию, грамотно оформил ФРД и карту ХН, выполнил анализ потерь рабочего времени, определил резервы роста производительности труда, предложил мероприятия по устранению потерь рабочего времени, технически обосновал нормы трудовых затрат на изготовление, ремонт и модернизацию авиационной техники, применительно к конкретным производственно-техническим условиям.

«4» - если обучающийся верно использовал нормативную документацию, допустил незначительные ошибки в процессе оформления карт ФРД и карты ХН, исправил их самостоятельно, выполнил анализ потерь рабочего времени, определил не все резервы роста производительности труда, не смог предложить мероприятия по устранению потерь рабочего времени, верно рассчитал нормы трудовых затрат на изготовление, ремонт и модернизацию авиационной техники, применительно к конкретным производственно-техническим условиям.

«3» - если обучающийся затрудняется при использовании нормативной документации, допустил ошибки в процессе оформления карт ФРД и карты ХН, исправил их после уточняющих вопросов, выполнил анализ потерь рабочего времени, не смог определить резервы роста производительности труда, не смог предложить мероприятия по устранению

потерь рабочего времени, верно рассчитал нормы трудовых затрат на изготовление, ремонт и модернизацию авиационной техники, применительно к конкретным производственно-техническим условиям.

«2» - если обучающийся не знает нормативную документацию, допустил ошибки при оформлении карт ФРД и карты ХН, не смог их исправить, выполнил анализ потерь рабочего времени с ошибками, не определил резервы роста производительности, не верно рассчитал нормы трудовых затрат.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме, получившим зачет по всем модулям программы и оценку не ниже «3» на итоговой аттестации выдается диплом о переквалификации с правом осуществления деятельности в должности Инженер по нормированию и организации труда.

8. Организационно-педагогические условия реализации программы

Подготовка специалистов осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, а также утвержденных учебных планов и программ.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Преподаватели должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование;
- обладать необходимой квалификацией в преподаваемой области;
- знать содержание программы подготовки, по которой проводят обучение;
- знать методы и приемы обучения, в том числе, методику использования современного оборудования и технических средств обучения;
- иметь навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми в процессе обучения.

Для реализации настоящей программы имеются в наличии оборудованные помещения:

- для размещения лиц, осуществляющих обучение;
- для проведения учебных занятий;
- для размещения и хранения учебного оборудования;
- для хранения наглядных пособий и технических средств обучения.

Учебные помещения должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей;
- иметь в наличии рабочие места для преподавателей и каждого слушателя;
- быть оборудованными средствами демонстрации иллюстративных материалов (плакаты, классные доски, технические средства обучения, и т.д.).

Технические средства обучения должны включать:

- аудио и видео средства индивидуального и общего пользования;
- компьютеры, обеспеченные автоматизированными обучающими системами и программами;
- учебные плакаты и видеофильмы.

Методические рекомендации по проведению занятий

Выбор методов обучения слушателей на занятиях осуществляется преподавателем в соответствии со следующими факторами:

- состав группы;
- уровень подготовленности слушателей;

- степень сложности материала;
- состояние технических средств обучения.

В обучении применяются методы:

- информационно-развивающие (лекция, демонстрация видеоматериалов, работа с литературой);

- проблемно-поисковые (анализ опыта).

Занятия по теоретической подготовке проходят в форме лекций в аудиториях.

Лекции могут быть направлены как на изучение нового материала, так и на закрепление (повторение) ранее изученного. Преподавателю следует излагать материал логично, последовательно, в форме доступной для понимания слушателей, применять корректную и актуальную терминологию, соотносить ранее изученный материал с новым. Следует активно иллюстрировать излагаемую информацию практическими примерами.

АО «УЗГА» располагает учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Начальник бюро нормирования
труда-2
Разработчик



Тихонов В.И.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
персоналу



Ерофеев С.А.

Начальник отдела труда и
заработной платы



Володина А.В.

Начальник ОРП



Овчинникова Н.В.

Начальник УЦ



Толмачева А. Г.